

Brf kv Södermanland

Solstigen 2 - 4, Lidingö

Informationsskrift till medlemmar (rev 10 2019-03-28)

Allmänt

Huset är byggt 1955 och har varit en del av Foresta Hotells fastigheter. Bostadsrättsföreningen bildades 1998 och omfattar endast fastigheten på Solstigen 4. Huset innehåller 38 lägenheter i storlekarna 1 r.o.k. till 3 r.o.k. I bottenplan finns två uthyrda lokaler, tvättstuga, cykelrum och returpappersrum. I källarplan finns lägenhetsförråd samt garage. Förrådsutrymme till varje lägenhet finns antingen på bottenplan eller på källarplan. Total bostadsrättsyta är 1941 kvadratmeter och lokalytan är 358 kvadratmeter.

Stadgarna ändrades 2017. Bergvärme installerades i mars 2016 och stammarna relinades 2018.

Andrahandsuthyrning

Enligt föreningens stadgar krävs tillstånd att hyra ut sin lägenhet i andra hand. Detta gäller även uthyrning till nära släktingar, t.ex. egna barn. Hyresgästen ska vara en fysisk person och inte ett företag. Ansökan om tillstånd ska ställas till styrelsen och innehålla följande:

- *Namn och personnummer, samt telefonnummer på den tilltänkta hyresgästen
- *Uppgift om tidsperiod för uthyrning
- *Skäl till uthyrning
- *Kopia på avtal (ev. som stycke ingående i hyresavtalet) att andrahandshyresgästen avstår rättigheter att kräva besittningsskydd till lägenheten.

Styrelsens skriftliga samtycke krävs för att hyra ut sin lägenhet i andra hand. Vid önskan om förlängning av tillstånd att hyra ut lägenhet i andra hand ska sådan på bostadsrättsinnehavarens initiativ skickas till styrelsen i god tid innan det tidigare tillståndet löper ut. Om man byter hyresgäst innan ett tidigare tillstånd löpt ut, måste man ansöka på nytt med den nye hyresgästens uppgifter, det vill säga för varje ny hyresgäst måste ett nytt kontrakt upprättas och ett nytt beslut om godkännande från styrelsen krävs.

Bostadsrättsföreningen har som praxis att vara restriktiv med att ge tillstånd till andrahandsuthyrning men kan bevilja tillstånd till andrahandsuthyrning under ett år i taget i vid arbete/studier/vård av anhörig på annan ort till vilken man inte kan pendla, sjukdom, uthyrning till egna barn som t ex ska studera, om man har för avsikt att bosätta sig i lägenheten efter pensionering, om bostaden är svårsåld på grund av marknadsläget, uthyrning till närstående, alltså inte enbart till egna barn, militärtjänstgöring och provboende med partner.

Syftet är att de som bor i huset också ska vara föreningens medlemmar. Om många medlemmar bor annorstädes missgynnar det ansträngningar att tillsammans förvalta huset på bästa sätt. Föreningen tar ut en avgift för andrahandsupplåtelse. Avgiften uppgår till maximalt tio procent av gällande prisbasbelopp under ett år. Summan minskar om uthyrningen är del av året till det antal kalendermånader som uthyrningen pågår. Korttidsuthyrning, via tjänster såsom Blocket, Airbnb, Booking, etc är inte tillåtet.

Altaner

Bor du i lägenhet med altan/balkong ansvarar du för underhåll, som snöskottning samt skötsel av golvbrunn för avrinning av regnvatten. Balkonglådor får inte hängas på utsidan av altanstaketet.

Avgift

Månadsavgift beslutas av styrelsen. Har du frågor om din avgift eller avgiftsavierna ringer du till vår ekonomiska förvaltare: För kontakt information se anslagstavlan eller hemsidan www.brfkvsodermanland.se

Allmän mark och uteplatser

På baksidan av huset har lägenheterna terrasser. Stigen och trätrallorna utanför lägenheterna i huskropp A och gräsytorerna är allmänning och det är därför tillåtet att passera där. Genom en månadsavgift disponerar de boende rätten att nyttja marken på baksidan som uteplats, men man äger inte marken. Vid eventuella renoveringar av terrassernas golv eller staket får designen inte förändras från det ursprungliga utseendet och staket får inte överskrida 80 cm i höjd. Inga installationer får förankras i fasaden och man får inte heller bygga ut terrassen. Det är inte heller tillåtet att anlägga rabatter och plantera växter på föreningens mark.

Brandvarnare

Brandvarnare måste finnas i varje lägenhet i Stockholms kommun från 1 januari 2003 och har installerats i samtliga lägenheter på föreningens bekostnad. Kontakta styrelsen om din brandvarnare skadats eller förkommit. Det åligger dock varje medlem att se till att varnaren fungerar med bl.a. batteribyte vid behov.

Brottsförebyggande

Lägenhetsinbrott förekommer på Lidingö. Det finns dock en del vi kan göra för att förebygga inbrott genom att hjälpa varandra. Om något verkar misstänkt; kontakta en granne eller ring till polisen. Inbrott och skadegörelse på fordon på föreningens p-platser har förekommit. Håll ögon och öron öppna och ring polisen om du ser något misstänkt

Cykelparkering

Cyklar ska parkeras i cykelrummen och får inte parkeras i entrén eller i korridoren. Cyklar som ställs felaktigt och i vägen för synskadade eller utryckningsfordon riskerar att flyttas. Föreningen tar inget ansvar för cyklar som skadas eller måste avlägsnas p.g.a. olämplig placering. Bensindrivna fordon som till exempel mopeder får ej parkeras i cykelrum eller andra utrymme i fastigheten – detta på grund av brandrisken.

Ekonomisk förvaltning

Vi har en ekonomibyrå som sköter föreningens ekonomiska transaktioner, bl.a. fakturering, avgiftsavisering med mera. Kontaktinformation finns på anslagstavlan eller föreningens hemsida www.brfkvsodermanland.se

Fastighetsskötsel

Fastigheten sköts i styrelsens egen regi. Vi har hjälp av en trädgårdsfirma för husets tomt och växtlighet, samt snöskottning på vintern.

Fest

Ska Du ha fest hoppas vi att ni får trevligt. Men du bör tänka på att just fest och hög musik lätt kan leda till klagomål från grannar. Sätt gärna upp en liten lapp där du berättar att du ska ha fest, och meddelar namn, våningsplan där du bor och telefonnummer. Då blir stämningen bättre och grannar kan kontakta dig direkt ifall anledning föreligger. Om dina grannar festar och stör sent på

natten – knacka på och säg till. Tycker du att det finns skäl, till exempel att det är ständigt återkommande störningar, ska du inte tveka att anmäla ärendet till styrelsen, skriftligt.

Fönster

Glas och fönsterbågar i inner- och ytterfönster underhålls och sköts av varje enskild lägenhetsinnehavare. Undantaget är målning på ytterfönstrens utsida, vilket föreningen ska sörja för.

Förråd

Till varje lägenhet hör ett källarförråd. Du ansvarar för att se till att ditt förråd är märkt med rätt lägenhetsnummer (föreningens interna 3-siffriga nummer). Har förrådet synliga stammar eller avloppsrör får dessa inte användas som ”hyllor” eller ”hängare” för att undvika skador som kan orsaka vatten- eller avloppsläckor.

Möbler eller skräp får inte förvaras i gångar eller korridorer eller på andra gemensamma ytor p.g.a. utrymnings- och brandskäl. Föremål som placeras i allmänt utrymme ska bortfraktas av ägaren och om så ej sker tvingas föreningen ordna undanröjning av dylika föremål, även utan förvarning.

Försäkring

Bostadsrättsinnehavare har mer omfattande förpliktelser än hyresgäster. Föreningens försäkring har en självrisk. Denna självrisk kan du bli tvungen att betala om du eller någon i ditt hushåll varit vållande till skada. För att undvika skador och dyra självrisker ska du i första hand underhålla Din lägenhet! Styrelsen rekommenderar dig dessutom att teckna en kompletterande bostadsrättsförsäkring till din ordinarie hemförsäkring.

Försäljning

Se ”överlåtelse” resp. ”pantsättning”.

Grillplats

Finns tillgänglig för alla medlemmar och kan bokas via lappen på anslagstavlan. Det är viktigt att hålla ordning även här och se till att platsen och grillen (gallret) är rena när ni är klara.

Husdjur

Hundar är tillåtna och får rastas på den allmänna marken på baksidan av huset under förutsättning att de alltid är under uppsikt och att man alltid ”plockar upp” efter dem.

Konsulter/hantverkare

Föreningen använder alltid externa konsulter för arbeten i föreningen/fastigheten för att säkerställa oberoende och för att undvika jäv.

Köksfläkt

Det är inte tillåtet att koppla köks- eller badrumsfläktar direkt till ventilationskanalen. En fläkt ansluten direkt till ventilationskanalen skulle trycka in ditt matos eller din cigarettök i varenda lägenhet utefter hela stammen. Detta betyder att enbart köksfläkt med kolfilter och utblås tillbaka i köket får användas.

Lägenhetsdörrar

Lägenhetsdörrarna ägs av varje medlem. Yttre förändringar, såsom exempelvis montering av extra namnskyltar, får ej genomföras utan godkännande från styrelsen. Reparation efter åverkan på dörrar, till exempel efter inbrott, är enskild medlems ansvar. För ersättning hör med ditt försäkringsbolag.

Markiser

Montering av markiser får ej genomföras utan godkännande från styrelsen. Markisens beskaffenhet ska följa styrelsens rekommendationer.

Medlemmar

Medlemskap i bostadsrättsföreningen beviljas till den som köper lägenhet i föreningen för att bo i fastigheten. Juridisk person och person som inte avser att bosätta sig i lägenheten beviljas inte medlemskap, se stadgarna. Att vara medlem innebär rättigheter – främst rätten att bo i den del av fastigheten man köpt tillträde till, samt rätt att delta i föreningssammanskomster för att påverka gemensamma angelägenheter. Man får dock inte glömma att medlemskapet även innebär skyldigheter - främst skyldigheten att vara varsam med utrustning och lokaler i gemensamma utrymmen. Var och en måste ta ansvar för att hålla ordning i cykelrum, soprum, tvättstuga, korridoren m.m., eftersom det inte finns någon person som är anställd att göra detta.

Motioner

Du kan som enskild medlem påverka ditt boende bland annat genom att lämna in motioner för omröstning till årsstämman. Motioner som ska komma med i kallelse ska enligt stadgarna inlämnas till styrelsen före mars månads utgång eller senare tidpunkt som styrelsen kan bestämma.

Musik

Vårt hus är ganska lyhört och många lägenheter är små. Du kan förebygga störningar genom att inte placera dina högtalare direkt på golvet eller mot väggen, utan ha ett isolerande mellanlägg, och kanske vrida ner basen lite. Trådlösa hörlurar är en annan lösning om du gillar att lyssna på musik med hög volym.

Namnskylt

Styrelsen ombesörjer byte av bokstäver på entrétavla och brevinkast vid ägarbyte.

Nycklar

Nycklar eller portkod ger tillträde till entré, cykelrum, returpappersrum, och källare. Extranycklar tillhandahålls vid behov av styrelsen till självkostnadspris. Vid försäljningen av lägenheten så är säljaren ansvarig för att lämna över alla nycklar till den nya ägaren. Köparen är skyldig att kontrollera att alla nycklar har mottagits (porten, tvättstugan, bokningsbrickan till tvättstugan, cykelrum, och källarförråd).

Ombyggnad

För alla inom fastigheten gäller att styrelsens tillstånd krävs vid ingrepp rörande ventilationsanläggning, VA och bärande konstruktioner. Vid renoveringar och installationer bör styrelsen informeras. Styrelsen kan då även bistå med ev. tips före arbetet startas.

Detta gäller särskilt kök och badrum, där stora ändringar kan medföra risk för läckage. Vid renovering av kök och badrum ska arbetet med förseglingen utföras av Tubus System AB för att funktionsgarantin ska fortsätta att gälla för det aktuella rör/skarv där kapning skett. Se appendix längre ner för detaljer.

Även om styrelsen tillstyrkt en åtgärd vilar ansvaret på genomförandet hos den enskilde bostadsrättsinnehavaren. Den enskilde bostadsrättsinnehavaren är ansvarig för det fackmässiga utförandet samt ev. ekonomiska och juridiska konsekvenser. Om hantverkare inte transporterar bort renoveringsbråte är lägenhetsinnehavaren skyldig att själv ordna detta. Vilka underhållsarbeten som den enskilde bostadsinnehavaren resp. föreningen sköter står utförligt i stadgarna.

För allas trivsel gäller följande tider för renoveringar och liknande arbete: mån-fre. 08.00 – 17.00 och lör-sön och helgdagar 11.00 - 15.00.

Naturligtvis förväntas man planera utförandet av borring och dylikt vid lämpliga tidpunkter på dygnet för att minimera störningar i huset. Se appendix 1 i slutet av dokumentet för mer detaljer.*

Ohyra

Om du fått in ohyra i din lägenhet kontaktar du själv omgående Nomor, som kommer på hembesök, samt underrättar styrelsen om ärendet. Att inte ta hand om problemet, och på så sätt bidra till att ohyran sprids, är tillräckligt för att förverka ett medlemskap.

Pantsättning

Vid omläggning av lån och ägarbyte bokförs panter i lägenheten av föreningens ekonomiska förvaltare. Kontaktinformation finns på anslagstavlan eller föreningens hemsida www.brfkvsodermanland.se

Parkering

Bostadsrättsföreningen har 7 garageplatser och 6 moped/mc-platser i garaget samt 14 p-platser utomhus. Kölista till p- och garageplatser finns hos styrelsen. Medlemmar som bor i huset och har eget fordon har högsta prioritet för p-plats; därefter söker föreningen utomstående hyresgäster. Observera att bostadsrättsavtal och ev. hyresavtal till p-plats eller garage inte hör ihop, utan är ett sk sidoavtal. Parkering utanför entrén och fram till gatan är förbjuden för alla utom vid snabb av- och ilastning. Detta på grund av brandutrymning och lätt tillgänglighet för utryckningsfordon (ambulans, polis, brand). Har du p-plats utomhus ansvarar du själv för snöskottning av denna vintertid.

Porten

Det kan hända att yttre entrédörren inte går i lås ordentligt, eller har ställts upp av någon. Kolla därför alltid att porten stängs när du passerat.

Rökning

Röka får du göra i lägenheten eller utomhus. För allas trivsel och p.g.a. allergibesvär är rökning ej tillåten i tvättstugan, i trapphuset eller entrén. I källare och garage är rökning strängt förbjuden även av brandsäkerhetsskäl. Röker du är det ditt ansvar att ta hand om dina fimpar. Vi vill helst ha blommor i rabatterna, ej fimpar, vilket betyder att du inte ska kasta cigarettstumpar ut från fönstret eller altanen.

Sophantering

Fastigheten har ett sophanteringssystem i form av en sopstation vid entrén samt kärl för matavfall.

*Till källsortering– vissa enbart pappersprodukter t.ex. tidningar, papp, osv. Alla förpackningar ska vara noggrant hopvikta för att undvika att källorna blir fyllda i onödan. Grovsopor FÅR EJ kastas i returpappersrummet.

*I sopstationsnedkast– hushållssopor förpackade i väl hopknutna soppåsar.

*Matavfall i för detta avsedda kärl.

*Till kommunens återvinningsstation– Alla övriga sorters grovsopor som glas, byggsopor, riskavfall t.ex. kyl, frys m.m. såvida inte aktuella leverantörer tar vara på dessa.

*Se kommunens hemsida för mer information: www.lidingo.se (Miljö & Hälsa/Avfall och

Återvinning)

Stadgar

Stadgar för Brf kv Södermanland finns i tryckt originalversion samt pdf format på föreningens hemsida: www.brfkvsodermanland.se

Styrelsen

Bostadsrättsföreningens gemensamma strategi gällande underhåll, uthyrning av lokaler, antagning av nya medlemmar m.m. handläggs av bostadsrättsföreningens styrelse. Styrelseledamöter väljs i samband med årsmöte i föreningen varje år. Styrelsen har högst 7 fasta ledamöter och högst 3 suppleanter. Styrelsen måste enligt lag ha minst 3 ledamöter, varav en ordförande. Styrelsen kan nås via den gemensamma mejladressen kontakt@brfkvsodermanland.se eller via den vita brevlådan i entrén eller per telefon vid akuta ärenden. Styrelsen sammanträder normalt en gång varje månad och alla medlemmar är välkomna att delta för att föredra sitt ärende och lämna synpunkter. Kontakta valfri styrelseledamot för tidpunkt och plats.

Störningar

Att regelmässigt störa grannar är ett brott mot stadgarna och kan i värsta fall resultera i att styrelsen beslutar att återkalla medlemskap. Styrelsen kan alltså tvinga en störande person att flytta. Är den som stör en andrahandshyresgäst är ansvaret ändå bostadsrättsinnehavarens. Skulle du drabbas av oljud eller annat bör du först själv tala med personen i fråga. De allra flesta är helt enkelt inte medvetna om att de är störande, och problemen brukar upphöra efter ett vänligt samtal. Om problemet är återkommande ska du föra dagbok med klockslag och datum och även typ av störning. I en skriftlig anmälan till styrelsen lämnar du dessa noteringar tillsammans med namn och lägenhetsnummer på dig och personen som orsakar störningen.

Tillträde till lägenheterna

Man är skyldig, att på styrelsens uppmaning/avisering, lämna nycklar eller på annat sätt lämna tillträde till lägenheten för inspektioner/reparationer föranledda av övergripande underhåll av fastigheten. Till exempel rengöring av ventilationskanaler eller andra obligatoriska kontroller. Underlåter man tillträde det aviserade datumet är man skyldiga att själv bekosta det extrabesök det innebär för att avsluta inspektionen/reparationen.

Trapphuset och entrén

Trapphuset och entrén är föreningens egendom. Det åligger alla boende att se till att trapphuset ser trevligt ut. Privata ägodelar får ej förvaras i trapphuset eller entrén. Trapphuset städas en gång i veckan av ett städbolag.

Trädgårdsskötsel - snöröjning

Allmän trädgårdsskötsel och gräsklippning, och på vintern snöskottning och sandning är utlagt på entreprenad.

Tv, bredband och telefoni via fiber

Fastigheten är sedan juli 2016 utrustad med ett företagsabonnemang via Telia. Det innebär att alla lägenheter har 27 tv-kanaler (Telia Lagom), gratis fast telefoni via bredband och bredband med 100/100 Mbit. Månadskostnaden för dessa tjänster, f.n. 299 kr, betalas via avgiftsavin som förvaltaren skickar ut.

Tvättstugan

Lämna tvättstugan som du själv vill möta den = skinande ren! Respektera därför vad som ska göras efter avslutat tvättpass. Respektera även andras tvättider och se till att vara klar i tid. På förekommen anledning meddelas också att det inte är tillåtet att tvätta tappar/snören eller rep i

maskinerna och att man inte heller får färga kläder i maskinerna. Har du tappat din bokningsbricka beställer och betalar du själv en ny. Se informationslapp i tvättstugan om telefonnummer till Miele. Att boka tid genom papperslappar är inte tillåtet.

Valberedning

Valberedningen består av 1-2 personer som väljs vid årsstämman och har som uppgift att ta fram ett förslag till styrelseledamöter till nästa årsmöte. Om du är intresserad av att delta i styrelsearbetet är du välkommen att kontakta valberedningen.

Vattenskada

Tidiga åtgärder är av högsta vikt för att förebygga vattenskador. Var särskilt noga med att kontrollera och ev. åtgärda följande:

- *fogning mellan kakelplattorna i badrummet, speciellt i hörnen.
- *fogning mellan kakelvägg och badkar
- *hål i kaklet för t.ex. tvålköpp, rör m.m. Även små hål kan orsaka fuktskador! Alla hål bör anläggas fackmässigt med fogmassa och täckbrickor.
- *golvbrunn måste rengöras regelbundet och utrymmet under badkar inspekteras för att upptäcka läckage så fort som möjligt.
- *dropp från element, rörledningar och kranar måste åtgärdas snabbt.

Tidig upptäckt av vattenskador minimerar omfattning och kostnader. Varje enskild medlem i föreningen har ansvar för ev. fukt- och vattenskador i den egna och/eller angränsande lägenheter. Försumlighet kan således leda till stora kostnader för den enskilde.

Vatten och avlopp

Rören får, för rensningsändamål, inte utsättas för kaustiksoda, andra rensningskemikalier, kokande vatten eller tryckluft. Vi rekommenderar att rörrensningar och övrigt VVS-arbete utförs av det företag som styrelsen rekommenderar: SAP Lundgren Rör och Värme AB, Sten Lundgren 070-497 71 86.

Om man förutser att husets tillförsel av vatten måste stängas för VVS-arbeten, ska tillstånd inhämtas från styrelsen. När vattnet ska stängas av, ansvarar initiativtagande medlem för att övriga boende i huset samt lokalens hyresgäster informeras om datum och tidpunkt. Information om avstängning ska utgå med minst ett dygns varsel. Avstängningstidpunkt ska affischeras på anslagstavlan. Akut oförutsägbar avstängning, p.g.a. t.ex. översvämningsrisk, måste begränsas till kortast möjliga tid. Avstängning ska utföras av kvalificerad personal.

Ventilation

Fastigheten har mekanisk frånluft via fläktar på taket. Vart sjätte år görs en sk OVK-besiktning (obligatorisk ventilationskontroll) och luftflödena i lägenheterna mäts och justeras. För att inte luftflödena ska ändras i systemet får man inte ändra inställningen i frånluftsdonen genom att snurra på dem, inte heller får man täcka för eller tejpa för hålen i tilluftventilerna som sitter i fönstren.

Årsredovisning och årsstämma

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 jan – 31 dec. Ordinarie föreningsstämma hålls en gång per år före juni månads utgång. Ärenden som medlem vill få behandlat på årsstämman ska anmälas skriftligt till styrelsen före mars månads utgång.

Överlåtelse, försäljning

När du säljer din bostadsrätt kan mäklaren kontakta föreningens ekonomiska förvaltare som tillhandahåller information om pantsättningar, med mera. Föreningens ekonomiska förvaltare kan också lämna uppgift om aktuella lån i lägenheten

Vid ägarbyte ska kopia på köpekontrakt lämnas till styrelsen för att styrelsen ska kunna bedöma och godkänna köparen. Signerat kvitto på att man har läst informationsskriften till medlemmarna (ordningsreglerna) ska lämnas till styrelsen samtidigt som kopia på köpekontraktet.
Se appendix 2.

APPENDIX 1*

Riktlinjer inför ombyggnader i lägenheterna

Alla enskilda lägenhetsinnehavare ska före större ombyggnader i respektive lägenheter, skicka in ett kortfattat brev till styrelsen med information om vad som ska byggas/ändras och vilka firmor som har fått i uppdrag att utföra arbetet. Detta för att säkerställa att det är godkända hantverkare som utför arbetet och för att dokumenten ska kunna arkiveras under respektive lägenhet för framtiden. Alla förändringar i lägenheten kräver inte styrelsens tillstånd, men det finns vissa förändringar i lägenheten som kräver styrelsens tillstånd. Dit hör:

- Ingrepp i bärande konstruktion
- Ändring av befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten
- Annan väsentlig förändring av lägenheten

Se 44 § i stadgarna för mer information.

Som lägenhetsinnehavare och medlem i föreningen ansvarar man själv för att se till att allt arbete i samband med renoveringar och dylikt utförs på korrekt sätt av godkända hantverkare. Vid eventuella försäkringsärenden kommer föreningen att kräva lämplig dokumentation. Kontrollera och kontrollera grundligt den firma eller person som du tänker anlita! Till syvende och sist är det alltid medlemmens ansvar att renoveringar utförs på ett sätt som är hantverksmässigt acceptabelt. Informera dina grannar om ev. vattnet ska stängas av (24 timmar före eller om det kommer att vara oljud av t.ex. bormaskin)

Se till att mattan i trapphuset täcks över med skyddande papp innan arbetet påbörjas. Lägenhetsinnehavaren och hantverkarna ansvarar gemensamt att allt byggmaterial forslas bort. Det får inte läggas utanför entrén.

Vid renovering av kök och badrum

Eftersom stammarna är relinade (2018) har vi en ny instruktion för hur badrums – och köksrenoveringar ska utföras.

Vid kapning av ett relinat rör (t ex vid byte av golvbrunn) ska rondell- eller tigersåg användas. Det är viktigt att snittytan på det kapade röret förseglas för att förhindra rostangrepp och/eller läckage efter att det nya röret har monterats.

Arbetet med förseglingen ska utföras av Tubus System AB för att funktionsgarantin ska fortsätta att gälla för det aktuella rör/skarv där kapning skett.

Kontaktdata:

Markus Kjellberg, distriktchef Stockholm

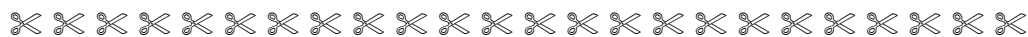
tel 08-440 49 40,

mobil 076-115 91 20

Markus.kjellberg@tubssystem.se

Ola Hammarlund, projektledare
mobil 076-134 72 36
ola.hammarlund@tubussystem.se

Har ni några frågor angående detta är ni välkomna att kontakta styrelsen. Bostadsrättsföreningens stadgar hittar ni på hemsidan, <http://kvsodermanland.bostadsratterna.se/> under fliken dokument.



APPENDIX 2*

Kvittens att ny medlem har läst och förstått ordningsreglerna

Undertecknad har läst Brf kv Södermanlands ordningsregler och kvitterar detta:

Namn:.....

Namnförtydligande:.....

Köpare av lägenhetsnummer.....

Datum:.....

Kvittot ska inlämnas till styrelsen av mäklare/köpare tillsammans med andra köpehandlingar och anmälan om medlemskap i föreningen Brf. Kv Södermanland, Solstigen 4, 181 50 Lidingö.
Medlemskap beviljas ej om inte kvittot lämnas in.