

## Till medlemmarna i föreningen. Information om GDPR



I nästan 20 års tid har personuppgiftslagen, PuL, reglerat hur och vem som får hantera personuppgifter. Men den 25 maj 2018 pensioneras PuL och ersätts av den nya dataskyddsförordningen, GDPR (General Data Protection Regulation).

Den information om medlemmar som sparas måste ha en rättslig grund. Då bostadsrättsföreningar har en förpliktelse att föra register över sina medlemmar är det en godtagbar grund. Enligt bostadsrättslagen 9 kap. 8 §, samt lagen om ekonomiska föreningar 3 kap. 6§-8§), ska viss information om medlemmar registreras.

Ovanstående gäller alltså det lägenhetsregister och medlemsförteckning, som finns hos förvaltaren (personuppgiftsbiträde) på uppdrag av föreningen (personuppgiftsansvarig). I dessa dokument finns överlåtelseavtal, namn, personnummer och telefonnummer, postadress och datum för tillträde. Dessutom hanterar förvaltaren, avgifts- och hyresavisering, medlemsregistrering eller pantsättningsnotering. Den tredje parten (personuppgiftsbiträdet) hanterar i sin tur uppgifterna i enlighet med den nya lagen.

Insamlade uppgifter får bara användas för syften som är berättigade och väl förankrade i föreningen. Alla registrerade uppgifter ska vara relevanta i förhållande till registreringens syfte. Om en medlem vill veta vilken information som sparats om denne, har personen i fråga rätt att begära ut uppgifter.

Personuppgifter som inte innefattas i bostadsrättslagen kan endast sparas om personen i fråga accepterat det. Detta är exempelvis när det gäller publicering av namn, e-postadresser, bilder eller videor på föreningens webbplats eller i e-postprogram. Det betyder att föreningen behöver ditt samtycke till att använda din e-postadress för att kommunicera med dig. Föreningen har redan frågat om samtycke till att använda, av dig uppgiven, e-postadress. **Men för att säkerställa att listorna är korrekta ber vi dig att återbekräfta ännu en gång att föreningen har rätt e-postadress till dig och att föreningen får använda den till utskick.**

Anmäl skriftligt samtycke via [kontakt@brfkvsodermanland.se](mailto:kontakt@brfkvsodermanland.se) alternativt genom att lägga en lapp i den vita brevlådan i korridoren, enligt mallen på sista sidan:

# Brf kv Södermanland

---

**Föreningens integritetspolicy** besvarar nedanstående tre frågor om vilken information som samlas in om medlemmen:

*Vad?* Namn, e-postadress, telefonnummer, personnummer, tillträdesdag, etc.

*Varför?* Insamlingen krävs enligt lag, samtycke, eller enskilt, berättigat samtycke.

*Var?* Personuppgifterna hanteras av personuppgiftsansvarig, dvs styrelsen och av personuppgiftsbiträdet, dvs ekonomiska förvaltaren.

## **Grunder för att säkerställa att registreringen av personuppgifter är laglig:**

- ✓ fullgöra en laglig förpliktelse
- ✓ fullgöra ett avtal
- ✓ fullgöra ett enskilt, berättigat intresse
- ✓ samtycke

## **”Register” över föreningens register:**

### Lägenhetsregister och medlemsförteckning

Laglig grund: *Rättslig förpliktelse*. Denna insamling av personuppgifter krävs enligt lag

Lagringsperiod: Enligt lag i evig tid eller tills föreningen upphör och i sju år därefter.

Förvaring: Hos ekonomiske förvaltaren

### Kopia på lägenhetsregister

Laglig grund: *Rättslig förpliktelse*. Denna insamling av personuppgifter krävs enligt lag

Lagringsperiod: Enligt lag i evig tid eller tills föreningen upphör och i sju år därefter.

Förvaring: Hos styrelsen

### E-postlista till medlemmar.

Laglig grund: *Samtycke*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose föreningens möjlighet att göra elektroniska utskick till medlemmar.

Lagringsperiod: Tills man utträder ur föreningen.

Förvaring: Hos styrelsen

### Skadeanmälningar och reparationer.

Laglig grund: *Enskilt, berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose föreningens och medlemmens berättigade intresse av att hantera skade- och reparationsärenden.

Lagringsperiod: Tills skadan/reparationen är slutligt åtgärdad med reservation för om överblick över frekventa fel i fastigheten behövs. Då sparas uppgifterna för den enskilda lägenheten i upp till 10 år.

Förvaring: Hos styrelsen

### Kontaktlistor för hyresgäster/lokalhyresgäster, anställda hos förvaltare, byggbolag, leverantörer och andra avtalade samarbetspartners.

Laglig grund: *Enskilt, berättigat intresse*. Behandlingen är nödvändig för att tillgodose föreningens löpande administration och underhåll.

Lagringsperiod: Så länge respektive avtal gäller.

Förvaring: Hos styrelsen

# Brf kv Södermanland

---

Jag/vi ger samtycke till att min e-postadress får användas av styrelsen, som personuppgiftsansvariga i Brf kv Södermanland, till att skicka elektroniska meddelanden till mig/oss.

	<b>För- efternamn</b>	<b>E-postadress</b>	<b>Läg.nr (3-siffror)</b>
1			
2			
3			
4			
Lidingö den			

Lappen kan lämnas i den vita brevlådan i korridoren.